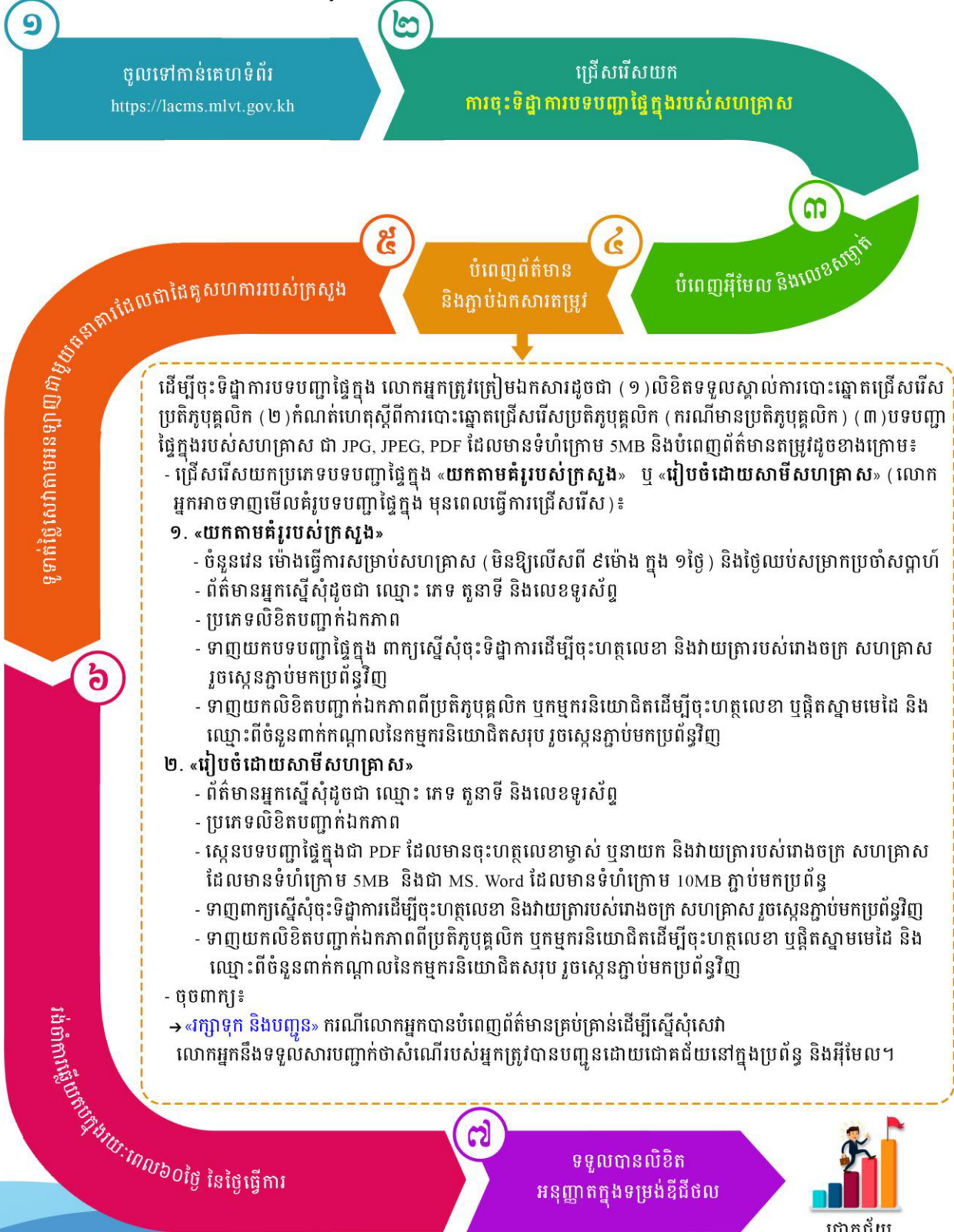
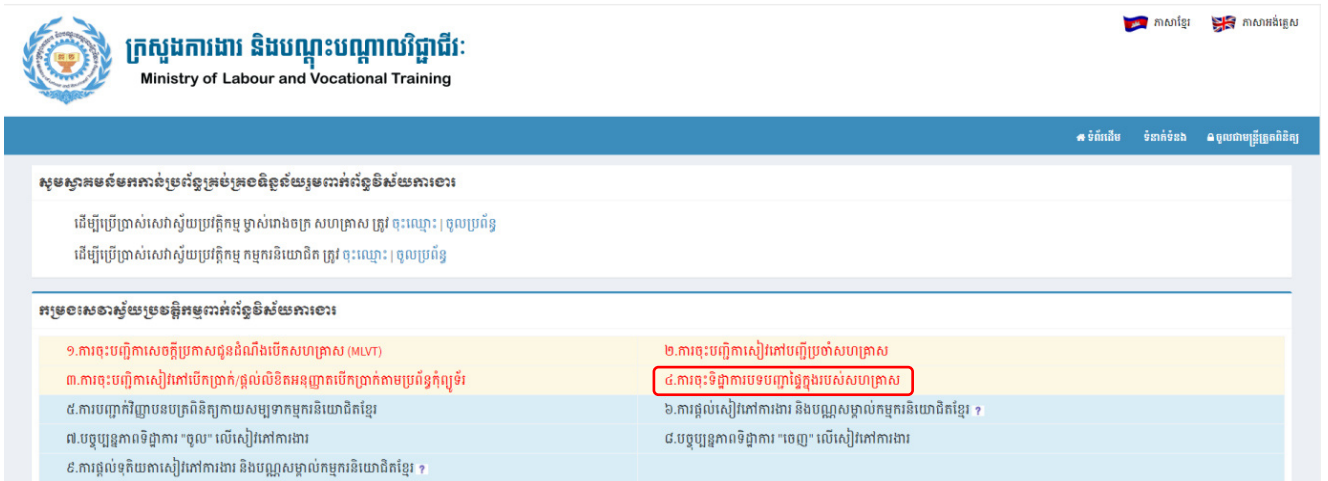


៤-ការចុះទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស

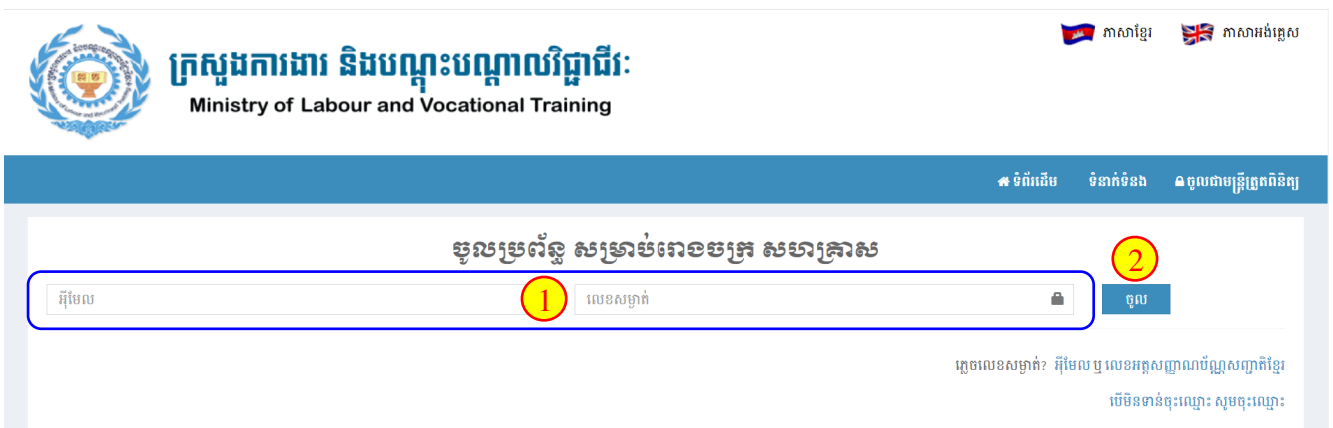
៤- ការចុះទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស



ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការចុះទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស** លោកអ្នកត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> រួចចុចលើសេវាលេខរៀងទី៤ ដូចខាងក្រោម៖



បន្ទាប់ពីចុចលើសេវាលេខរៀងទី៤រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- ① បញ្ចូលអ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- ② ចុចលើពាក្យថា “ចូល” ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

៤.១-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងយកតាមគំរូរបស់ក្រសួង

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

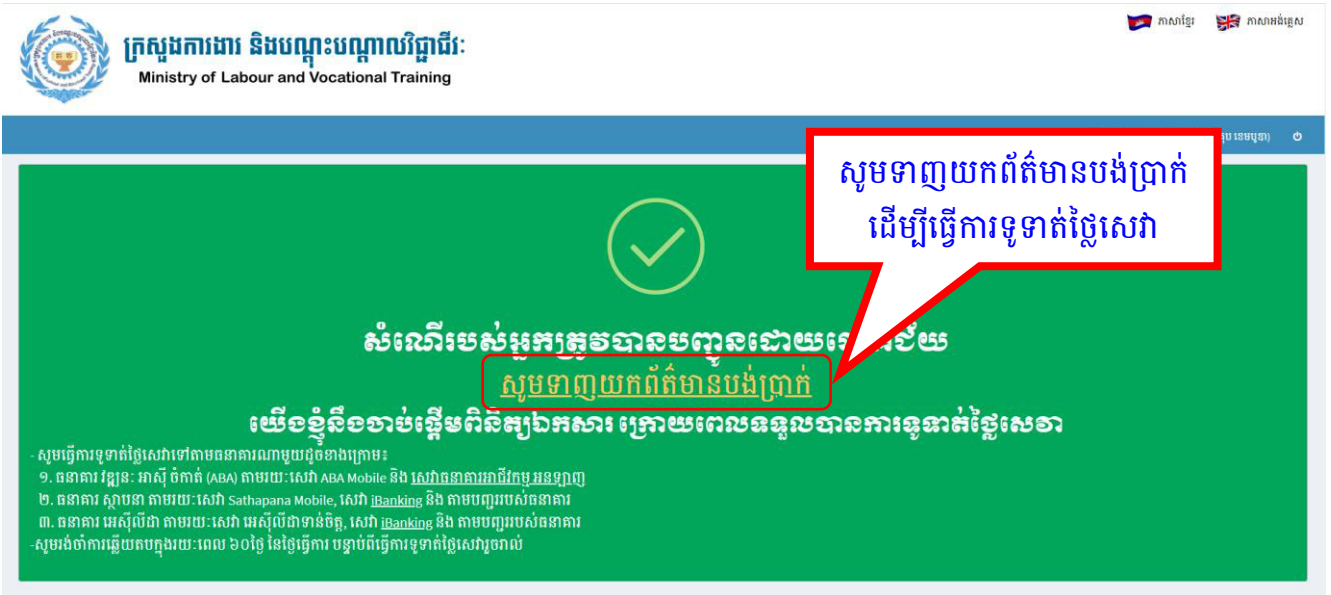
The screenshot shows the official portal of the Ministry of Labour and Vocational Training. The form is titled 'ការចុះព័ត៌មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង' (Internal License Information Registration). It includes sections for:

- 1:** Selecting the license type (e.g., 'បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង' - Internal License).
- 2:** Selecting the trade (e.g., 'ជ្រាប' - Carpentry).
- 3:** Selecting the license category (e.g., 'បទបញ្ជា' - License).
- 4:** Selecting the license type (e.g., 'បទបញ្ជា' - License).
- 5:** Selecting the license type (e.g., 'បទបញ្ជា' - License).
- 6:** Selecting the license type (e.g., 'បទបញ្ជា' - License).
- 7:** Upload of a recent 2x2 inch photo (JPG, JPEG, PDF, max 5MB).
- 8:** Upload of a recent 2x2 inch photo (JPG, JPEG, PDF, max 5MB).
- 9:** Upload of a recent 2x2 inch photo (JPG, JPEG, PDF, max 5MB).
- 10:** Upload of a recent 2x2 inch photo (JPG, JPEG, PDF, max 5MB).

- ① ចូលមើលគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- ② ជ្រើសរើសប្រភេទបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងយកតាមគំរូរបស់ក្រសួង
- ③ បំពេញម៉ោងធ្វើការសម្រាប់សហគ្រាសដំណើរការ (ចំនួនម៉ោងធ្វើការមិនឱ្យលើសពី ៩ម៉ោង ក្នុង ១ថ្ងៃ)
- ④ ជ្រើសរើសថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
- ⑤ បំពេញឈ្មោះ ភេទ តួនាទី និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ⑥ ជ្រើសរើសប្រភេទលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាព (ពីប្រតិភូបុគ្គលិក ឬពីកម្មករនិយោជិត ប្រសិនបើមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក)
- ⑦ ភ្ជាប់លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- ⑧ ទាញយកបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រាបស់រោងចក្រ សហគ្រាស និងទាញយកលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពពីប្រតិភូបុគ្គលិក ឬកម្មករនិយោជិត (ចំនួនពាក់កណ្តាលនៃកម្មករនិយោជិតសរុប) ដើម្បីចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមមេដៃ និងឈ្មោះ រួចស្ដូនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធនិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- ⑨ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

10 ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញ បន្ទាប់ពីទាញយកពាក្យស្នើសុំ និង ភ្ជាប់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ពាក្យស្នើសុំ និងលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពមកប្រព័ន្ធវិញនៅពេលក្រោយ

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **ទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស** ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលក្នុងរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។

៤.២-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរៀបចំដោយសាមីសហគ្រាស

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training

🇰🇲 ភាសាខ្មែរ 🇬🇧 ភាសាអង់គ្លេស

ការចុះឈ្មោះបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

ប្រភេទបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
☐ មើលគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
☐ យកតាមស្តីបស់សហគ្រាស

• រៀបចំដោយសាមីសហគ្រាស **1**

ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ* **2** ត្រកូលអ្នកស្នើសុំ* **2** តួនាទីអ្នកស្នើសុំ* លេខទូរស័ព្ទអ្នកស្នើសុំ*

3 ប្រភេទលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាព
☐ លិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពពីប្រតិភូបុគ្គលិក
☐ លិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពពីម្ចាស់ឈ្មោះ (ការលើកទំនាស់មានប្រតិភូបុគ្គលិក)

សូមភ្ជាប់លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក (មានសុពលភាព)* **4** សូមភ្ជាប់កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក* **4**

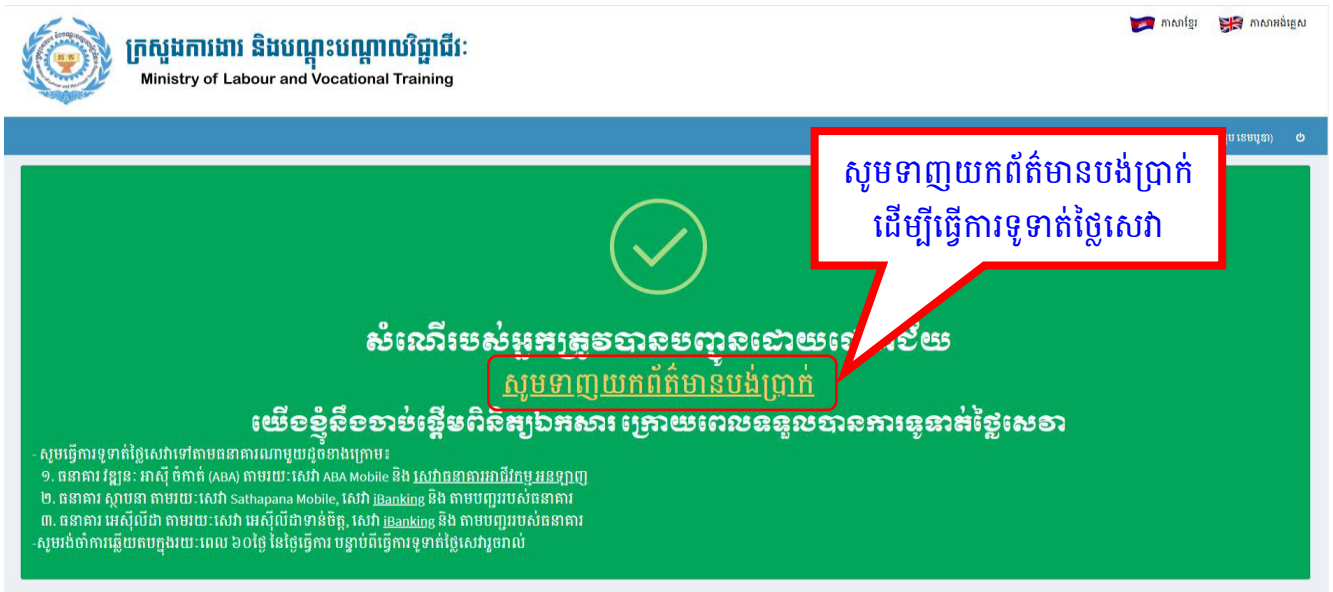
សូមភ្ជាប់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសដែលមានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រា របស់អាជ្ញាធរសហគ្រាស* **5** សូមភ្ជាប់ឯកសារបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសជា MS Word .docx* **5**

សូមភ្ជាប់លិខិតស្នើសុំចុះទិញការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សូម ទាញយកតារាងស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រា របស់អាជ្ញាធរសហគ្រាស រួចស្នើសុំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង* **6** សូមភ្ជាប់លិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពពីប្រតិភូបុគ្គលិក / ម្ចាស់ឈ្មោះ ឬម្ចាស់ឈ្មោះ ម្ចាស់ឈ្មោះ និងឈ្មោះ ម្ចាស់ឈ្មោះ ភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធនេះ* **7** **8**

📄 ឯកសារប្រព័ន្ធ 📄 ចាកចេញ

- 1** ជ្រើសរើសប្រភេទបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរៀបចំដោយសាមីសហគ្រាស
- 2** បំពេញឈ្មោះ ភេទ តួនាទី និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកស្នើសុំ
- 3** ជ្រើសរើសប្រភេទលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាព (ពីប្រតិភូបុគ្គលិក ឬពីម្ចាស់ឈ្មោះនិយោជិត ប្រសិនបើមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក)
- 4** ភ្ជាប់លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 5** ភ្ជាប់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសដែលមានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់អាជ្ញាធរសហគ្រាសមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB និងជា MS Word.docx ដែលមានទំហំក្រោម 10MB
- 6** ទាញយកតារាងស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់អាជ្ញាធរសហគ្រាស និងទាញយកលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពពីប្រតិភូបុគ្គលិក ឬម្ចាស់ឈ្មោះនិយោជិត (ចំនួនពាក់កណ្តាលនៃកម្មករនិយោជិតសរុប) ដើម្បីចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមមេដៃ និងឈ្មោះ រួចស្នើសុំមកប្រព័ន្ធវិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 7** ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- 8** ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញ បន្ទាប់ពីទាញយកតារាងស្នើសុំ និងភ្ជាប់ពាក្យស្នើសុំ និងលិខិតបញ្ជាក់ឯកភាពមកប្រព័ន្ធវិញនៅពេលក្រោយ

➡ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **ទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស** ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលក្នុងរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។